

〔会議室用〕

石川県教育会館使用申込書

2026年6月改訂

教育会館運営委員長 殿		年	月	日
教育会館使用規則を厳守しますので、下記の使用をご承認くださるよう申請します。				
使用日時	年	月	日()	午前・午後 時 ~ 午前・午後 時
	年	月	日()	午前・午後 時 ~ 午前・午後 時
	年	月	日()	午前・午後 時 ~ 午前・午後 時
使用室名	第1会議室	第2会議室	第3会議室	和室(A) 和室(B)
使用目的				
団体名				
住所	〒			
責任者氏名				
連絡先	TEL ()	FAX ()		
参加人員	名			
ご使用に当たって	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋は、準備から片付けまでの時間を含めてお借りください。 ・使用時間は、原則Ⅰ. 午前9時～12時、Ⅱ. 午後13時～17時、Ⅲ. 夜間18時～21時、Ⅳ. 全日9時～21時の4区分です。区分単位でお借りください。 ・予約の取消、変更等は早めに事務局にお届けください。 			
備考	<p>使用設備(第1会議室のみ) 演台、平台、マイク 本、その他</p> <p>※プロジェクターについては、事務局にお問い合わせください。 ※会議室には、ロール式スクリーンがあります。縦120cm、横170cm(80インチ相当)です。</p> <p>その他</p> <p>使用料のお支払い方法(該当するものに○をおつけください。)</p> <p>後日銀行等振込 その他()</p> <p>使用の承認は、一週間以内に不承認の案内が無い限り承認したものといたします。</p>			
受付	年	月	日受付	担当者
承認	年	月	日承認	印