

〔会議室用〕

石川県教育会館使用申込書

教育会館運営委員長 殿		年	月	日		
教育会館使用規則を厳守しますので、下記の使用をご承認くださるよう申請します。						
使用日時	年	月	日()	午前・午後	時 ~ 午前・午後	時
	年	月	日()	午前・午後	時 ~ 午前・午後	時
	年	月	日()	午前・午後	時 ~ 午前・午後	時
使用室名	第1会議室	第2会議室	第3会議室	和室(A)	和室(B)	
使用目的						
団体名						
住所	〒					
責任者氏名						
連絡先	TEL	()	FAX	()		
参加人員	名					
ご使用に当たって	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋は、準備から片付けまでの時間を含めてお借りください。 ・使用時間は、原則午前9時～12時、午後13時～17時、夜間18時～21時、全日9時～21時の4区分です。区分単位でお借りください。 ・予約の取消、変更等は早めに事務局にお届けください。 					
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・当会館には、プロジェクトの準備はございません。お客様の方でご準備下さい。 ・第1会議室では、縦120cm、横170cm(80インチ相当)のスクリーンは使用可能ですが、それ以上のものについては別途お借り頂くことになります。 					
	使用設備					
	個数					
	その他					
	使用料のお支払い方法(該当するものに○をおつけください。)					
	当日現金支払い	後日銀行等振込	その他()			
受付	年	月	日受付	担当者		
承認	年	月	日承認	印		